

Wir suchen zur Verstärkung der **Abteilung Genehmigungen/Gruppe Genehmigungsvorhaben im Bereich Konrad** an unserem Standort Zentrale Peine zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** einen

## Sachbearbeiter Genehmigungsvorhaben (m/w/d)

Kennziffer: 7190\_KON-GN.1

Die Bundesgesellschaft für Endlagerung (BGE) sucht einen Standort für ein Endlager für hochradioaktive Abfälle und baut das Endlager Konrad für schwach- und mittelradioaktive Abfälle. Die BGE hält das Endlager Morsleben offen bis zur Stilllegung und plant die Rückholung der radioaktiven Abfälle aus der Schachanlage Asse.

Die BGE ist eine bundeseigene Gesellschaft im Geschäftsbereich des Bundesumweltministeriums.

### Ihr abwechslungsreiches Aufgabengebiet:

- Dokumentation und Archivierung von Genehmigungsunterlagen,
- Zuarbeit bei der Unterlagenaktualisierung,
- Führen von Abwicklungs- und Genehmigungsdokumentationen (u. a. Nebenbestimmungsverfolgung aus Genehmigungen aller Art, atomrechtlichem Änderungsverfahren sowie berg- und atomrechtlichem Vorprüfverfahren),
- PC-Arbeiten, insbesondere Datenbankerstellung und -pflege,
- Ablage, Postverteilung,
- Organisation von Terminen und Besprechungen,
- Besprechungs- und Dienstreisepreparierungen,
- Mitarbeit im Rahmen der vorhandenen Qualifikation bei den sonstigen Aufgaben der Gruppe

### Unser Angebot:

- Eine interessante und herausfordernde Tätigkeit
- Ein modernes und von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- Hoher Stellenwert von Fort- und Weiterbildung
- Eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Betriebliche Altersvorsorge
- Erhöhter AG-Anteil zur Rentenversicherung
- 30 Urlaubstage und ein 13. Gehalt + Urlaubsgeld

### Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Abschluss oder vergleichbare langjährige Berufserfahrung
- Mehrjährige Erfahrung in der Aktenführung und Dokumentation
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Einarbeitung in neue Aufgabenbereiche
- Sichere Anwendung der Microsoft Office Standardprogramme

### Damit überzeugen Sie uns:

- Schnelle Auffassungsgabe sowie selbstständige, umsichtige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Engagement und Belastbarkeit
- Team- und Dialogfähigkeit
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise

Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mehr Informationen, Neuigkeiten und weitere Ausschreibungen finden Sie auf [www.bge.de](http://www.bge.de). Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **per E-Mail möglichst in einer Datei und nur im pdf-Format mit max. 15 MB** unter Angabe der **Kennziffer** und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums an [personal@bge.de](mailto:personal@bge.de) oder an

Peine, 11.11.2020